****

|  |  |
| --- | --- |
| **GreenTourism_V3-04.jpg** | **Green Tourism Organization** **Kriterier og ansøgningsskema***Gældende fra januar 2019* |

**Green Tourism Organization
HORESTA ● Vodroffsvej 32
DK-1900 Frederiksberg C
T +45 35 24 80 80
Mail: green-key@horesta.dk**

**Kort om Green Tourism Organization**

Green Tourism Organization tildeles organisationer med fokus på turisme, der ønsker at gøre en ekstra indsats for at være bæredygtige og passe på miljøet.

For at få tildelt Green Tourism Organization, er det nødvendigt at leve op til en række kriterier, der er listet fra side 4 og frem.

Såfremt du er interesseret i at ansøge om Green Tourism Organization, kan du kontakte Green Tourism Organization Sekretariatet i HORESTA, der vil hjælpe med ansøgningen.

**Om kriterierne**

Hvis virksomheden vil opnå Green Tourism Organization skal en række kriterier efterleves.

* obligatoriske kriterier, som skal opfyldes inden tildelingen
* pointkriterier, som giver 1 til 5 point, afhængig af kriteriets vægtning.

Alle obligatoriske kriterier og min. 30 % af de relevante pointkriterier skal være opfyldt ved tildelingen.

**Forudsætning**

En forudsætning er, at Organisationen lever op til relevant og gældende miljølovgivning, bygningsreglement, spildevandsbekendtgørelsen etc.

Hvis der findes restaurant, butikker og lignende aktiviteter i forbindelse med organisationen, er de også omfattet af dette kriteriesæt.

**Beskrivelse af procedure**

Nedenstående skema (s. 5-18) udfyldes så vidt muligt, inden Sekretariatet kommer på besøg for at se, hvor langt i cirka er.

X Betyder at kriteriet er opfyldt.

0 Betyder, at virksomheden ikke opfylder kravet.

% Betyder ”Ikke relevant” eller ”Ingen indflydelse på”.

**Konsulentbesøg**

Ved indledende konsulentbesøg udarbejdes miljøprocedure, mål, affaldsplan, aktiviteter og informationsmateriale, som er målrettet den enkelte turistorganisation.

Kontrolbesøget foretages af Green Tourism Organization Sekretariatet, eller en person udpeget af Sekretariatet. Omkostninger til kontrolbesøget afholdes af Sekretariatet, mens alle udgifter evt. til ekstra ekstern konsulentbistand, ekstra rapporter, nødvendige investeringer m.v. afholdes af organisationen.

**Indstilling til Jury**

Efter besøget, og når al dokumentation er fremsendt, vil pointkriterierne sammentælles, og ansøgningen sendes til behandling hos en Jury, der træffer den endelige afgørelse om tildelingen af Green Tourism Organization. Juryen kan også komme med anbefalinger og yderligere forslag til tiltag.

**Tildeling**

Retten til Green Tourism Organization gives for det år der er ansøgt. Dog kan det fratages, hvis det erfares at opfyldelsen af kriterierne misligholdes.

**Opfølgning**

Organisationen får igen besøg efter det første år, og efterfølgende hvert tredje år.

Hvert efterår vil dele af kriterierne blive tjekket, hvor medlemmer skal indsende udvalgt dokumentation for opfyldelse til Sekretariatet i forhold til at fastholde Green Tourism Organization året efter.

**Øvrige informationer**

Overblik over ordning, deltagergebyr, rådgivningsmateriale og udkast til samarbejdsaftale jf. kriterium 9c. kan findes på <http://www.greentourismorganization.dk/>

**Samlede kriterier for Green Tourism Organization**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 1a. | Miljøledelse | Organisationen indenfor turisme har skrevet procedure for miljøindsatsen. | Obligatorisk |
| 1b. | Miljøledelse | Organisationen skal hvert år fastsætte og gennemføre minimum 2 miljømål. | Obligatorisk |
| 2. | Kollegaer | Den miljøansvarlige medarbejder uddanner, informerer og involverer kollegaer i forhold til Green Tourism Organization, og om hvordan de støtter op om den bæredygtige indsats. | Obligatorisk |
| 3. | Gæste-information | Organisationen har synlig information om Green Tourism Organization centralt sted på stedet og på hjemmesiden, og om hvordan turister og gæster til organisationen kan hjælpe med miljøindsatsen. | Obligatorisk |
| 4. | Vand | Organisationen måler og vurderer på vandforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på vandet. | Obligatorisk |
| 5a. | Rengøring | Organisationen gør miljøvenligt rent, primært med miljømærkede rengøringsprodukter og med procedure for at spare rengøringsprodukter, vand og energi. | Obligatorisk |
| 5b. | Vask | Organisationen vasker med miljømærkede vaskemidler eller på miljømærkede vaskerier. | Obligatorisk |
| 6. | Affald | Organisationen har en affaldsplan og sorterer affaldet i flest mulige - og minimum 4 - fraktioner. | Obligatorisk |
| 7. | Energi | Organisationen måler og vurderer på energiforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på energien. | Obligatorisk |
| 8. | Fødevarer | Organisationen indkøbermiljøvenlig mad med fokus på økologi, lokale - og sæsonvarer og minimerer spild. | Obligatorisk |
| 9a. | Bæredygtig område | Organisationen arbejder aktivt for at destinationen eller forretningsområdet bliver mere bæredygtig. | Obligatorisk |
| 9b. | Miljømærket overnatning | Minimum 40 % af destinationens hoteller eller hotelværelser er miljømærket.  | Obligatorisk |
| 9c. | Bæredygtige virksomheder | Organisationen arbejder aktivt for at hjælpe og understøtte destinationens eller forretningsområdets turistvirksomheder til at agere bæredygtigt, bl.a. ved at anbefale miljømærkning. *I dette indgår underskrivelse af samarbejdsaftale med Tourism Organization om indsatsen* | Obligatorisk |
| 9d. | Samarbejde med myndigheder | Organisationen samarbejder med lokale myndigheder om at gøre destinationen eller forretningsområdet mere bæredygtig. | Obligatorisk |
| 9e. | Bæredygtig promovering | Organisationen kommunikerer troværdigt og pålideligt om indsatsen inden for miljø og bæredygtighed. | Obligatorisk |
| 10. | Udeområde | Organisationen udeområder beskyttes, og der anvendes ikke kemiske ukrudtsbekæmpelsesmidler.  | Obligatorisk |
| 11. | Natur | Organisationen informerer om, hvordan besøgende og gæster passer på naturen og giver forslag til aktiviteter, som bidrager til viden om naturen. | Obligatorisk |
| 12. | Administration og indkøb | Organisationen har en indkøbsprocedure og køber primært miljø- og energimærkede produkter. | Obligatorisk |

**0. Opsamling**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Data** |
| **Organisationens navn** |       |
| Gade |       |
| Postnr.  |       |
| By |       |
| Landsdel |       |
| Officiel telefonnr. |       |
| Officiel e-mail |       |
| Hjemmeside adresse |       |
| Byggeår |       |
| Evt. lukkeperiode |       |
| Hele/dele af bygninger som er fredet |       |
| **Personale** | **Data** |
| Antal ansatte |       |
| Navn på direktør/leder |       |
| Titel på direktør/Leder |       |
| Direkte telefonnr. (direktør/leder) |       |
| Direkte mailadresse (direktør/leder) |       |
| Navn på miljøkontakt/ansvarlig |       |
| Titel på miljøkontakt/ansvarlig |       |
| Direkte telefonnr. (Miljøkontakt) |       |
| Direkte mailadresse (Miljøkontakt) |       |
| Evt. supplerende kontaktperson |       |
| Evt. titel supplerende kontaktperson |       |

**Opsamling af Pointkriterier**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Område** | **Antal** **point** | **Ud af** |
| 1 | Miljøledelse | 0 | 0 |
| 2 | Kollegaer |       |       |
| 3 | Gæsteinformation |       |       |
| 4 | Vand |       |       |
| 5 | Rengøring |       |       |
| 6 | Affald |       |       |
| 7 | Energi |       |       |
| 8 | Fødevare |       |       |
| 9 | Destination | 0 | 0 |
| 10 | Udeområde |       |       |
| 11 | Natur |       |       |
| 12 | Administration |       |       |
|  | I alt |       |       |
|  | Procent (min 30 %) |       |       |

**1. Miljøledelse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 1a. | Miljøledelse | Organisationen har skrevet procedure for miljøindsatsen.*Se bilag 1.0* | Obligatorisk |
| 1b. | Miljøledelse | Organisationen skal hvert år fastsætte og gennemfører minimum 2 miljømål.*Brug bilag 1.0* | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Udpeget miljøansvarligt (O1.1) Har en miljøpolitik eller –procedure for hvordan der arbejdes med miljøindsatsen (O1.2) Vil hvert år gennemføre min 2 miljømål (O1.3) - *Se liste med forslag i bilag 1.0* Samler miljømateriale i mappe eller elektronisk (O1.4) Gennemgår hvert år stedets miljøindsats (O1.5) Inddrager samarbejdspartnere (O1.6) |
| **Pointkriterier (P)** |
| Ingen |
| **Kommentarer** |
|       |

**2. Kollegaer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 2. | Kollegaer | Den miljøansvarlige medarbejder uddanner, informerer og involvere kollegaer i forhold til Green Tourism Organization og om hvordan de støtter op om den bæredygtige indsats. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Ledelsesbeslutning om at arbejde med miljødagsordenen (O2.1) Minimum et årligt personalemøde skal have bæredygtighed på dagsordenen (O2.2) Kollegaer spørges om deres forslag til miljøforbedringer (O2.3) Kollegaer instrueres i, hvordan de bidrager til en miljøvenlig drift af organisationen (O2.4) Kollegaer instrueres om Green Tourism Organization (O2.5) Procedure for hvordan nye kollegaer sættes ind i miljøarbejdet (O2.6) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Nedsat miljøgruppe med kollegaer (P2.11) – 5 point Kollegaer på miljøkursus/uddannelse (P2.12) – 5 point Kollegakonkurrencer (P2.13) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**3. Gæsteinformation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 3 | Gæste-information | Organisationen har synlig information om Green Tourism Organization centralt sted på stedet og på hjemmesiden, og om hvordan turister og gæster til organisationen kan hjælpe med miljøindsatsen. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Synlig information om Green Tourism Organization på stedet ved tildeling (O3.1) Synlig information om Green Tourism Organization på hjemmesiden – ved tildeling (O3.2) Organisationen informerer turister og gæster til organisationen om offentlig transport (O3.3)  |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Opslag med miljøråd på Facebook, Instagram og andre sociale medier (P3.10) - 3 point Miljøråd på hjemmeside (P3.11) - 3 point Gæster og samarbejdspartnere kan komme med råd til organisations miljøarbejde (P3.12) - 2 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**4. Vand**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 4. | Vand | Organisationen måler og vurderer på vandforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på vandet. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Kan måle eller estimere vandforbrug for hver måned (O4.1) Organisationen har fast procedure for indberetning utætte VVS installationer (O4.2) Håndvaske er vandbesparende med max 5 l/min på (O4.3) Personalebrusere med max 9 l/min (O4.4) Mest brugte toiletter er med dobbeltskyl (O4.5) Sensor på urinaler (O4.6) Affaldsspand på hvert toilet (O4.7) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Har bimålere (P4.10) – 3 point Sensor på vandhaner på toilet (P4.11) – 3 point Tidsstyrende brusere (trykknap) (P4.12) – 3 point Alle toiletter er dobbeltskyllende (P4.13) – 3 point Vandfrie urinaler(P4.14) – 4 point Har regnvandstønde/opsamling (P4.15) – 2 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

**H** |
| **Kommentarer** |
|       |

**5. Rengøring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 5a. | Rengøring | Organisationen gør miljøvenligt rent primært med miljømærkede rengøringsprodukter og med procedure for at spare på rengøringsprodukter, vand og energi. | Obligatorisk |
| 5b. | Vask | Organisationen vasker med miljømærkede vaskemidler eller på miljømærket vaskeri. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Dispenser for sæbe ved vask (O5.1)  Rengøringsmidler er uden klor (O5.2)  50 % af rengøringsmidler er miljømærkede (O5.3)  Bruger primært fiberklude (O5.4)  Hånd- og wc-papir er miljømærket (O5.5)  Rengøringsfolk eller firma kender til procedure for miljøvenlig rengøring (O5.6) – Se bilag 5.1  Klude, linned og håndklæder vaskes med miljømærkede vaskemidler eller på miljømærkede vaskerier (O5.7) Al håndsæbe er miljømærket (O5.8)  |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Undgår duftspray og parfume (P5.10) – 2 point 90 % af rengøringsprodukterne er miljømærkede (P5.11) – 3 point Har automatisk doseringsanlæg for rengøringsmidler (P5.12) – 2 point Klude, børster og svampe er uden mikroplast (P5.13) – 2 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

**h** |
| **Kommentarer** |
|       |

**6. Affald**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 6. | Affald | Organisationen har en affaldsplan og sorterer affaldet i flest mulige - dog minimum 4 - fraktioner. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Har affaldsplan (O6.1) (se ark 6.1) Tilpas med affaldspande både ude og inde (O6.2) Sorteringsmuligheder er let tilgængelig (O6.3) Affaldssorteringen afspejler kommunens affaldsordning og opdeles minimum i 4 fraktioner (pant, glas, papir, pap, dåser/metal, madaffald etc.) (O6.4) Frasorterer miljøfarligt affald (batterier, maling, lysstofrør/E-pære, kemikalier etc.) (O6.5) Kildesorteringsinformation såsom piktogrammer (O6.6) Leverandører tager kasser, paller mm. retur (O6.7) Begrænser brug af engangsemballage – især af plast (O6.8) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Kan måle mængden af affald (P6.10) – 5 point Sorteringsmuligheder ved indgang (P6.11) – 5 point Har lufthåndtører på toiletter (P6.12) – 2 point Undgår kildevand hvor det er muligt (P6.13) – 3 point Benytter ikke plastik service (P6.14) – 3 point Haveaffald komposteres (P6.15) – 1 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

**A** |
| **Kommentarer** |
|       |

**7. Energi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 7 | Energi | Organisationen måler og vurderer på energiforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på energien. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Kan måle eller estimere det månedlige energiforbrug (O7.1) Primært LED og alternativt energisparepærer eller lysstofrør (O7.2a) Belysning udenfor, på bagtrapper, kældre og nye toiletter er behovsstyret med tidsstyring, bevægelses-/lydsensor eller skumringsanlæg(O7.2b) Tids- og behovsstyring af elektriske installationer ved udstillinger (O7.2c) Manuel eller elektronisk varmestyring (O7.3) Ikke 1 lags vinduer i opvarmede områder (O7.4) Tilpas isolering af bygninger (O7.5) Varmvandsrør er isoleret (O7.6) Ventilation, kedler og klimaanlæg styres, rengøres jævnligt og efterses årligt (O7.7) Køle- og fryseskabe er med intakte lister (O7.8) Gennemført energisyn/energimærkning indenfor 10 år (O7.9) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Har bimålere (P7.10) – 3 point Ingen halogen- og glødepærer på virksomheden (P7.11) – 3 point  Sensor på toiletter (P7.12) – 2 point Sensor på kontorer (P7.13) – 4 point Har CTS-anlæg (P7.14) – 5 point Ikke direkte el-radiatorer (P7.15) – 3 point  Køb af grøn strøm (P7.16a) – 4 point Solceller (P7.16b) – 5 point Varmepumper (P7.16c) – 5 point Jordvarme (P7.16d) – 5 point Salgs- og kaffeautomater slukkes om natten (P7.1) – 2 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**8. Fødevarer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 8. | Fødevarer | Organisationen indkøber tilbereder og sælger miljøvenligt mad med fokus på økologi, lokale og sæsonvarer og minimere spild. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Registrere sit indkøb af økologiske vare (O8.1) Køber minimum 10 % økologiske fødevarer indenfor et år efter tildelingen (O8.2) Indsats for at minimere madspild (O8.3) Indkøber lokale og sæsons fødevarer (O8.4) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Køber minimum 20 % økologi (P8.10) – 3 point Leverandør eller kantine har Det Økologiske Spisemærke (P8.11) – 5 point Nedskrevet procedure for minimering af madspild (P8.13) – 5 point Aftaler med madleverandør om primært at bruge lokale fødevare (P8.14) – 3 point Aftaler med madleverandør om primært at bruge sæsonens fødevare (P8.15) – 3 point  Køber fairtrade, MSC etc., når det er muligt (P8.16) – 3 point Miljøkrav med i forpagtningsaftale (P8.17) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

**A** |
| **Kommentarer** |
|       |

**9. Destination / forretningsområde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 9a. | Bæredygtig destination | Organisationen arbejder aktivt for at destinationen eller forretningsområde bliver mere bæredygtig. | Obligatorisk |
| 9b. | Miljømærket overnatning | Minimum 40 % af destinationens hoteller eller hotelværelser er miljømærkede.  | Obligatorisk |
| 9c. | Bæredygtige virksomheder | Organisationen arbejder aktivt for at hjælpe og understøtte destinationens eller forretningsområde turistvirksomheder til at agere bæredygtigt bl.a. ved at anbefale miljømærkning.*I dette indgår underskrivelse af samarbejdsaftale med Tourism Organization om indsatsen* | Obligatorisk |
| 9d. | Samarbejde med myndigheder | Organisationen samarbejder med lokale myndigheder om at gøre destinationen eller forretningsområdet mere bæredygtig. | Obligatorisk |
| 9e. | Bæredygtig promovering | Organisationen kommunikerer troværdigt og pålideligt om indsatsen indenfor miljø og bæredygtighed. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Arbejder aktivt for at destinationen/forretningsområde bliver mere bæredygtig (O9.1) Minimum 40 % af destinationens hoteller eller hotelværelser er miljømærkede (O9.2) Arbejder aktivt for at hjælpe og understøtte destinationens eller forretningsområdets turistvirksomheder til at agere bæredygtigt bl.a. ved at anbefale miljømærkning (O9.13) Underskriversamarbejdsaftale med Tourism Organization om indsatsen (O9.14) Samarbejder med lokale myndigheder om at gøre destinationen/forretningsområdet mere bæredygtig (O9.15) Kommunikerer troværdigt og pålideligt om indsatsen indenfor miljø og bæredygtighed (O9.16) |
| **Pointkriterier (P)** |
| Ingen**A** |
| **Kommentarer** |
|       |

**10. Udeområde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 10 | Udeområde | Organisationens udeområder beskyttes, og der anvendes ikke kemiske ukrudtsbekæmpelsesmidler.  | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  **Har udeområder** Benytter ikke kemiske ukrudtsmidler (O10.1) Benytter brænder, ukrudtsdug eller håndkraft til ukrudtsbekæmpelse (O10.2)  Plæneklipper benytter blyfri benzin (O10.3)  Kunstvanding undgås eller sker mellem kl. 18.00 til 7.00 (O10.4)  Respekterer fredningsbestemmelser og miljøbeskyttelser ved renovering, ombygning og tilberedning (O10.5)  Bekæmper invasive arter som bjørneklo og rynket rose (O10.6)  |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Har el-plæneklipper (P10.10) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

**A** |
| **Kommentarer** |
|       |

**11. Natur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 11 | Natur | Organisationen informerer om, hvordan besøgende og gæster passer på naturen og giver forslag til aktiviteter, som bidrager til viden om naturen. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Information om beskyttede områder fx Natura 2000 (O11.1) Information om omkringliggende natur (O11.2) Destinationen har en cykelordning for for lån eller leje af cykler (O11.3) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Information om Blå Flag strand eller havn (P11.10) – 3 point Anbefaler andre miljømærkede turistvirksomheder (P11.11) – 3 point Låne eller leje cykler i forbindelse med organisationen (P11.12) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**12. Administration og indkøb**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 12 | Administration | Organisationen har en indkøbsprocedure og køber primært miljø- og energimærkede produkter. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Har en indkøbsprocedure (O12.1) Se 12.1. Elektronisk udstyr installeres med automatisk standby funktion (O12.2) Nyt elektronisk udstyr skal minimum have energimærke A eller andet energimærke (O12.3)  Trykt materiale sker på miljømærket papir og hos miljømærket leverandør (O12.4) Kopipapir og blokke er miljømærket (O12.5) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Alle printere er indstillet til dobbeltside (P12.10) – 3 point Har egen el-bil eller cykler til ansatte (P12.11) – 3 point Ved lejemål indgås grønne lejekontrakter, som motiverer både lejer og udlejer (P12.12) – 5 point Opvaskemaskine har minimum Energimærke A (P12.13) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point | ud af  |

**A** |
| **Kommentarer** |
|       |

**Bilag 1.0a Miljøprocedure og -mål**

|  |
| --- |
| **Miljøprocedure** |
| *Vi gør en indsats – både nu og i fremtiden - for at beskytte miljøet og naturen, hvor vi har mulighed for det i forhold til vores ressourcer. Vi lever op til Green Tourism Organizations kriterier og afsøger løbende nye muligheder for at forbedre vores miljøindsats.* |
|       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **År** | **Dato** | **Mål** | **Ansvarlig** | **Gennemført dato** |
| *2018* | *1-3-18* | *Udfase kildevand* | *Jens Jensen* | *20/10-18* |
| *2018* | *1-3-18* | *Etablering af nyt bi-projekt* | *Tina Jensen* | *20/6-18* |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

**Forslag til årlige miljømål, men find gerne selv på noget**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tema** | **Miljømål** |
| 2 | Kollegaer | 1. Etabler en miljøgruppe
2. Find miljøambassadører
3. Spildkampagne fra Sekretariatet
4. Udfasning af plastik
5. Mindre papir-kampagne
6. Send køkkenpersonale på Food-coordinator
7. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 3 | Gæsteinformation | 1. Særlig gæsteindsats
2. Spørg til gæsternes holdning til bæredygtighed
3. Find miljøambassadører
4. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 4 | Vand | 1. Opsamling af regnvand
2. Spar på vandet-kampagne
3. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 5 | Rengøring | 1. 90 % miljømærkede rengøringsprodukter
2. Udfase klude og svampe med mikroplastik
3. Internt kursus i grøn rengøring
4. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 6 | Affald | 1. Fjerne al kildevand og plastikemballage
2. Frasortere madaffald
3. Papirsortering på hvert kontor
4. Frasortere plastik
5. Internt kursus i affaldssortering
6. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 7 | Energi | 1. Sluk-lyset-kampagne
2. Skifte endnu et område til LED
3. Endnu et område med behovsstyring af lys
4. Fokus på vedvarende energi
5. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 8 | Fødevare | 1. Gå efter Det Økologiske Spisemærke
2. Finde lokale producenter
3. Vegetar-dag om måneden
4. ”Af hvad for en fisk” bør vi spise
5. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 9 | Destination | 1. Møder med lokale samarbejdspartnere
2. Indsats for lokale fødevareoplevelser og Local Cooking
3. Arbejde for natur og nationalparker
4. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 10 | Udeområde | 1. Rygeområde
2. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
3. Diversitetsprojekt
4. Bi-projekt
5. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 11 | Natur | 1. Personaletur til destinationens naturområder
2. Aftale med naturvejleder
3. Aftale med naturcenter
4. Fælles affaldskampagne fx fra DN
5. Strandrensning
6. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |
| 12 | Administration | 1. Indstil alle printere til dobbeltside
2. Kig på pointkriterier, som ikke opfyldes
 |

**Bilag 1b - Udkast til samarbejdsaftale**

X indgår nærværende samarbejdsaftale med Sekretariatet i HORESTA i forbindelse med, at X mærkes med Green Tourism Organization.

I forbindelse med mærkningen forpligtiger X sig til at arbejde for at sprede arbejdet med bæredygtig turisme. Hertil at arbejde for at områdets turistvirksomheder mærkes med et anerkendt miljømærke, såsom Blomsten, Svanen eller Green Key jf. kriterium 9a-e.

Følgende målsætning er sat:

* X vil udarbejde en strategi for bæredygtig turisme.
* X arbejder for at antallet af miljømærkede hoteller i løbet af Q år stiger fra Y til Z %.
* X arbejder for at introducere miljømærkning af restauranter, campingpladser, hostels, attraktioner og museer, som ligger i destinationen i løbet af Q år.
* …

Dato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn Navn

Ansvarlig Formand

X organisation Green Tourism Organization

**Bilag 5.1 – Procedure for miljøvenlig rengøring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Virksomhed** |       | **Koordinator(er)** |       |

 **Vi rengør miljøvenligt**

Følgende miljøråd kan bruges, når der gøres rent på jeres virksomhed.

**Brug de rette rengøringsmidler**

* Brug helst miljømærkede rengøringsmidler.
* Prøv altid de mest miljøvenlige produkter først – ofte klarer de opgaven.
* Rengøringsmidler må ikke indeholde følgende stoffer: EDTA, NTA, Klor og Fosfonat.

**Minimum af rengøringsmidler**

* Brug korrekt dosering af rengøringsmidler, så der ikke skal efterskylles.
* Brug gerne doseringsdispenser til dosering af midlerne.
* Brug mikrofiberklude, så der er et mindre forbrug af vand og rengøringsmidler.
* Brug gerne sprayflasker, som kan minimere forbruget.

**Mindre vand**

* Brug spande med vand frem for rindende vand.
* Skyl kun en gang i toilettet pr. værelse ved rengøring.

Hvis der skylles 2 gange på hvert toilet hver dag betyder det mange liter vand.

**Energiforbrug**

* Tænd kun lys, hvor det normalt er og hvor der gøres rent.
* Sluk lys og udstyr som støvsuger og gulvvasker, når de ikke bruges.

Denne indsats kan nedbringe energiforbruget ved rengøring betydeligt.

**Sortering af affald**

* Sorter affaldet efter stedets forskrifter.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Virksomhed** |       | **Koordinator(er)** |       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Produkt** | **Leverandør** | **Miljømærket** | **Hvilket mærke** | **Forbrug** |
|   | Rengøring X1 | Leverandør X | Ja | Svanen | Højt |
|   | Rengøring X2 | Leverandør X | Nej |   | Middel |
|   | Rengøring Y1 | Leverandør Y | Ja | Der Blauer Engel | Lavt |
| 1 |       |       |       |       |       |
| 2 |       |       |       |       |       |
| 3 |       |       |       |       |       |
| 4 |       |       |       |       |       |
| 5 |       |       |       |       |       |
| 6 |       |       |       |       |       |
| 7 |       |       |       |       |       |
| 8 |       |       |       |       |       |
| 9 |       |       |       |       |       |
| 10 |       |       |       |       |       |
| 11 |       |       |       |       |       |
| 12 |       |       |       |       |       |
| 13 |       |       |       |       |       |
| 14 |       |       |       |       |       |
| 15 |       |       |       |       |       |
| 16 |       |       |       |       |       |
| 17 |       |       |       |       |       |
| 18 |       |       |       |       |       |
| 19 |       |       |       |       |       |
| 20 |       |       |       |       |       |

**Rengøringsmidler må ikke indeholde følgende stoffer: EDTA, NTA, Klor og Fosfonat**